

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 40 im Karola Goduli w Rudzie Śląskiej

Uchwalono na podstawie:

1. art.106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
2. Zarządzenie Dyrektora Szkoły z dnia 31.08.2024 r. w sprawie funkcjonowania stołówek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowych zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
3. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni, posiłki są przygotowywane zgodnie z systemem HACCP oraz zasadami racjonalnego żywienia.
4. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie.
5. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym w godzinach 11:30-13:00 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się do 14:00.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej publikowane są na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły, których rodzice (opiekunowie prawni) wnieśli w terminie opłaty,
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 3.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone opłaty za posiłki w stołówce szkolnej :
 - a) opłata za posiłek dla ucznia -7,00 zł
 - b) opłata za jeden posiłek dla innych osób - 27,00 zł (7 zł wsad + 20,00 zł koszty) + podatek vat.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze stołówki szkolnej i inne uprawnione osoby przelewem na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 40 im. Karola Goduli

ul. Joanny 13

41-703 Ruda Śląska

14 1050 1214 1000 0023 5608 8340

Tytułem: imię i nazwisko dziecka, obiady (miesiąc, kwota)

Np. Jan Kowalski, obiady wrzesień 70,00 zł

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry w okresie od 1 do 10 danego miesiąca, za który opłata jest wnoszona. W przypadku braku wpłaty na konto szkoły do dnia 10 danego miesiąca, wydawanie obiadów zostanie wstrzymane od dnia 11 danego miesiąca.
3. Rodzic lub opiekun prawny podpisuje zlecenie na żywienie dziecka oraz regulamin płatności za posiłki. Zlecenie i regulamin płatności za posiłki można pobrać w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły (Załącznik nr 1 i zasady płatności za żywienie - załącznik nr 2 do Regulaminu Stołówki Szkolnej).
4. Wychowawca świetlicy lub dyżurujący nauczyciel potwierdza pobranie obiadu na imiennej liście udostępnionej w momencie wydania posiłku.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku, gdy uczeń korzystający z obiadów będzie nieobecny w danym dniu w szkole należy zgłosić ten fakt do godz. 8:00 osobiście lub telefonicznie w świetlicy szkolnej lub u pani intendentki. **Kwota za niewykorzystane posiłki, będzie odliczona od następnego dnia.**
2. Kwota odpisu zostanie uwzględniona przy wpłacie za kolejny miesiąc za wyjątkiem czerwca i grudnia.
3. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu i grudniu dokonuje się:
 - a) w czerwcu: do 30 czerwca danego roku,
 - b) w grudniu: do 30 grudnia danego roku.

4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu za ten obiad.
5. W przypadku planowanego wyjścia (wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjazdy do kina) rezygnacje z obiadów zgłasza wychowawca, kierownik wycieczki co najmniej na trzy dni robocze przed planowanym wyjazdem.
6. Jakikolwiek roszczenia z tytułu niewykorzystanych i niezgłoszonych odpisów na obiady nie będą uwzględniane.
7. W miesiącu czerwcu i grudniu - 4 dni przed zakończeniem okresu żywieniowego nie dokonuje się odliczeń. Jest to związane z koniecznością finansowego rozliczenia żywienia w danym roku szkolnym i budżetowym.

§ 6.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad higieny osobistej - mycie rąk,
 - b) kulturalnego spożywania posiłków, m.in. pozostawienie miejsca spożywania posiłku w porządku i czystości,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do kolegów i personelu kuchni i stołówki,
 - d) pozostawienie plecaków w wyznaczonym miejscu.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Zabrania się w stołówce:
 - a) przebywania osób nieuprawnionych w tym rodziców/opiekunów prawnych dzieci,
 - b) biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki szkolnej,
 - c) niszczenie mienia stołówki - za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo rodzice/opiekunowie prawni.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzic/opiekun prawny ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki szkolnej uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2024 r.

Załącznik nr 1

.....

imię, nazwisko rodzica/opiekuna

.....

adres zamieszkania rodzica/opiekuna

Ruda Śląska, dn.

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 40
im. Karola Goduli
w Rudzie Śląskiej**

Zlecenie na żywienie ucznia

Zlecam żywienie dziecka:,
klasa.....

w postaci obiadu w roku szkolnym: **2024/2025** od dnia do czasu pisemnej rezygnacji z posiłków.

Jednocześnie zobowiązuję się do wnoszenia opłat za posiłki na konto Szkoły Podstawowej nr 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej nr konta bankowego:

14 1050 1214 1000 0023 5608 8340

w terminie do dnia 10 bieżącego miesiąca. Brak wpłaty będzie skutkowało skreśleniem z listy obiadowej, naliczeniem odsetek a następnie skierowaniem sprawy do sądu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....

podpis rodzica/opiekuna

ZASADY PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej

Obowiązujący od dnia 02.09.2024 r.

1. Wpłat za obiady należy dokonywać przelewem na konto szkoły:
14 1050 1214 1000 0023 5608 8340.
2. W tytule płatności należy wpisać: opłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy.
3. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się za cały miesiąc z góry w okresie od 01 do 10 dnia danego miesiąca.
4. Prosimy o uważne wypełnianie polecenia przelewu - kwota przelewu musi być zgodna z kwotą podaną na VULCAN.
Proszę nie zaokrąślać wpłat i nie przekraczać terminów płatności!!!
5. Do korzystania z obiadów uprawnione są osoby, które: dokonały wpłaty, w związku z czym prosimy o terminowe dokonywanie wpłat. W przypadku braku terminowej wpłaty dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów.
6. W przypadku choroby lub innej nieobecności dziecka niewykorzystane posiłki będą odliczone od dnia następnego, po zgłoszeniu do godz. 08:00 osobiście lub telefonicznie w świetlicy lub u intendenci. Kwota odpisu zostanie uwzględniona przy wpłacie za kolejny miesiąc za wyjątkiem czerwca i grudnia.
7. Odliczeń i korekt wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendencja.
8. W przypadku planowanego wyjścia (wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjazdy do kina) rezygnację z obiadów zgłasza wychowawca, kierownik wycieczki przynajmniej na trzy dni robocze przed planowanym wyjazdem.
9. W miesiącu czerwcu i grudniu - 4 dni przed zakończeniem okresu żywieniowego nie dokonuje się odliczeń. Jest to związane z koniecznością finansowego rozliczenia żywienia w danym roku szkolnym i kalendarzowym.
10. Jakikolwiek roszczenia z tytułu niewykorzystanych i niezgłoszonych odpisów na obiady nie będą uwzględniane.

PROSIMY O WYPEŁNIENIE PONIŻSZEGO ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do dokonywania przelewem opłat za obiady mojego dziecka:

.....

(imię nazwisko dziecka, klasa)

do 10 dnia każdego miesiąca, w którym uprawniony będzie korzystał z obiadów na rok szkolny

.....

Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendentki najpóźniej na dwa dni przed końcem poprzedniego miesiąca.

Upoważniam Szkołę Podstawową nr 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej do zwrotu ewentualnych nadpłat na nr konta:

.....

(nazwa banku i numer konta)

(każdą zmianę dotyczącą konta rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłaszać u Intendentki)

Imię i nazwisko właściciela konta

.....

Adres właściciela konta

.....

Telefon kontaktowy/adres poczty elektronicznej

.....

.....

(data, podpis rodzica lub opiekuna)

Potwierdzam zaznajomienie się z regulaminem dokonywania wpłat za posiłki

.....

(data, podpis rodzica lub opiekuna)

Upoważniam Szkołę Podstawową nr 40 im. Karola Goduli w Rudzie Śląskiej do wykorzystywania i przetwarzania moich danych osobowych w celach zgodnych z regulaminem stołówki szkolnej i instrukcją dokonywania płatności za posiłki w szkole.

.....

(data, podpis rodzica lub opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ - (RODO)